

“УТВЕРЖДЕН”

Решением единственного Учредителя

от “ 15” декабря 2014 г.

Учредитель *В.Н. Черкасова* В.Н. Черкасова
(подпись)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Арктический координационный центр
«Интеллект будущего»»**

г. Дудинка
2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Арктический координационный центр «Интеллект будущего», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией.
- 1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Арктический координационный центр «Интеллект будущего».
- 1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «Арктический координационный центр «Интеллект будущего».
- 1.1.3. Название Организации на английском языке: Autonomous noncommercial organization «Arctic coordinating center «Intellect the future».
- 1.1.4. Сокращенное название Организации на английском языке: ANO «Arctic coordinating center «Intellect the future».
- 1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредитель (учредители) и руководитель Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.
- 1.3. Организация действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.
- 1.5. Организация может иметь утвержденную в установленном порядке символику, в том числе эмблему, флаги и вымпелы.
- 1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 1.8. Место нахождения Организации: г. Дудинка.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основной целью Организации является изучение общественного мнения и статистический анализ результатов изучения для содействия процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы подготовки и переподготовки специалистов, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.
- 2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.2.1. осуществление сотрудничества во всех возможных законных формах с государственными и негосударственными структурами в деле реализации своей цели;
- 2.2.2. выдача от своего имени наград, дополнительных стипендий и премий, выдача дипломов;
- 2.2.3. информационная поддержка инициатив неправительственных организаций, людей, бизнеса и власти, направленных на решение общественных проблем;
- 2.2.4. оказание консультационной помощи лидерам и активистам НКО, инициативным группам граждан по различным методическим, финансовым, правовым и другим проблемам;
- 2.2.5. подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- 2.2.6. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.2.7. разработка и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию целей;
- 2.2.8. приобретение отечественных и зарубежных учебно-методических материалов, обеспечение ими учредителей АНО, КГБОУ СПО «Таймырский колледж», а также других организаций и образовательных учреждений;
- 2.2.9. разработка и содействие реализации экономических, социальных и культурных программ по своей тематике КГБОУ СПО «Таймырский колледж»;
- 2.2.10. создание переговорных площадок для неправительственных организаций, бизнеса и власти для решения проблем КГБОУ СПО «Таймырский колледж», города и региона;
- 2.2.11. поддержка и развитие молодежного предпринимательства в сфере традиционного природопользования, народных промыслов и ремесел;
- 2.2.12. создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых;
- 2.2.13. сохранение культурного наследия и памятников культуры и истории, наращивание творческого потенциала региона, возрождение национальной культуры коренных малочисленных народов, создание новых конструктивных форм досуга;
- 2.2.14. развитие творческой инициативы к стимулированию инновационной деятельности в сфере народного творчества и организации досуга населения, развитие культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;
- 2.2.15. развитие волонтерского движения и социальной поддержки наименее защищенных слоев населения: пенсионеров и ветеранов, людей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.16. внедрение новых методик и технологий работы с детьми, подростками и молодежью, поддержку научно-технического творчества, организацию профориентационной работы, духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- 2.2.17. развитие эколого-просветительской деятельности и познавательного арктического туризма, проведение экологических акций и мероприятий;
- 2.2.18. организация и проведение конференций, «круглых» столов, совещаний, семинаров, симпозиумов, форумов, выставок, выставок-продаж, презентаций, курсов обучения, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий по своей тематике, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- 2.2.19. организация и проведение акций с целью финансирования программ

- Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- 2.2.20. деятельность, связанная с модернизацией и оснащением социальных объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 2.3. Организация может осуществлять деятельность приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям при условии, что эти виды деятельности указаны в Уставе.
Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, с персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
- 3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "С государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
- 3.5. Законодательством РФ и Уставом Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

ПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.
- 4.2. В состав Правления входят не менее 3 человек.
- 4.2.1. Состав первого Правления формируется учредителем путем персональные назначений.
- 4.2.2. Состав Правления подлежит первому обновлению через год после назначения его членов, а затем обновляется ежегодно и так, чтобы каждый раз при его изменении заменялось не более двух членов действующего Правления.
- 4.2.3. Члены Правления не могут находиться в его составе более трех лет.
- 4.2.4. Бывшие члены Правления могут быть назначены в его состав не ранее чем по истечении трехлетнего срока их выбытия из Правления.

- 4.2.5. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.
- 4.2.6. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.
- 4.2.7. Решение о назначении новых членов Правления принимается по рекомендации учредителя Правлением квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 голосов от общего числа членов Правления.
- 4.3. К исключительной компетенции Правления относится:
 - 4.3.1. изменение устава, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
 - 4.3.2. определение приоритетных программ и направлений деятельности;
 - 4.3.3. установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
 - 4.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.3.5. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
 - 4.3.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 4.3.7. избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.
- 4.4. Правление может помимо перечисленного в п.п. 4.4.1 – 4.4.7 принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.
- 4.5. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.
- 4.6. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие учредители Организации, при этом им предоставляется право совещательного, не решающего голоса.
- 4.7. Решение Правления принимается большинством голосов.
- 4.8. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.
- 4.9. Совместные с другими органами Организации решения Правления выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Правления.
- 4.10. Совместные с другими органами Организации решения Правления принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.
- 4.11. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.
- 4.12. Правление из своего состава избирает на три года Председателя Правления, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Председатель Правления созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

ДИРЕКТОР

- 4.13. Единоличным исполнительным органом Организации является ее директор, который назначается решением учредителя (учредителей) Организации.
- 4.14. Права и обязанности директора:

- 4.14.1. текущее руководство деятельностью Организации,
- 4.14.2. действия без доверенности от имени Организации,
- 4.14.3. организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты,
- 4.14.4. распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением,
- 4.14.5. совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов,
- 4.14.6. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции,
- 4.14.7. представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами,
- 4.15. директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок три года, который заключает с ним Правление в лице своего Председателя,
- 4.16. полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления или по личному заявлению с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

V. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

- 5.1. Ревизию финансовой деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Правлением.
- 5.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.
- 5.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии – 5 лет.
- 5.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и члены Правления.
- 5.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:
 - 5.5.1. физические лица – учредители Организации;
 - 5.5.2. физические лица – не являющиеся учредителями Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.
- 5.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.
- 5.7. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.
- 5.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.
- 5.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.
- 5.10. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов ревизионной комиссии.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

- 6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - 6.2.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования,
 - 6.2.2. доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - 6.2.3. доходы от деятельности хозяйственных обществ;
 - 6.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.2.5. доходы, получаемые от использования собственности Организации;
 - 6.2.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
 - 6.2.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Собственником имущества является Организация, учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
- 6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления. Изменения в Устав могут быть внесены в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления. Реорганизация осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. ст. 57-60).
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителей.
- 8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. ст. 61-64) и другими федеральными законами.
- 8.5. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть передано учредителю.
- 8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.
- 8.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.
- 8.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация-прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.11. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
29 июля 2015 г.
Учетный номер 2474050438
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 июля 2015 г.
ОГРН 1152468024400
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
_____ 20__ г.
И.В. А.чина



Прошито и пронумеровано
8
листов
В.В. Смирнова